

Приложение к приказу № 60  
от «3» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пожертвованиях для государственного автономного учреждения**  
**«Кемеровский центр социальной адаптации населения»**

**г. Кемерово**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пожертвованиях для государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» (далее – Положение о пожертвованиях и Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса». Утвержденным постановлением правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2023 №365, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Учреждению (далее - пожертвования).

1.3. Привлечение пожертвований относится к компетенции директора Учреждения.

1.4. На принятие пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя Учреждения (основание – ст. 582 ГК РФ).

1.5. Пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждению являются:

- любая добровольная деятельность организаций и частных лиц по безвозмездной передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Пожертвования привлекаются Учреждением в целях приобретения имущества, необходимого для реализации уставных целей Учреждения, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения, улучшения условий предоставления услуг в Учреждении, охраны жизни и здоровья получателей социальных услуг Учреждения, организации их досуга, повышения их культурного и образовательного уровня, трудовых навыков и коммуникативного потенциала и в иных целях, соответствующих уставным целям Учреждения и действующим нормативным актам.

## **2. Порядок привлечения пожертвований**

2.1. Работники Учреждения, после обязательного согласования с директором Учреждения, вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием безвозмездной помощи Учреждению, как в устной,

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных бухгалтерских регистрах в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

При этом должно быть обеспечено:

- оформление акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица Учреждения и Жертвователя и отчета о расходовании пожертвований не позднее чем через 1 месяц после получения средств;
- постановка на учёт имущества, полученного от Жертвователей или приобретённого за счет переданных Жертвователем средств, осуществляется на забалансовом счёте.

4.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Попечительским советом Учреждения о поступлении, учёте и расходовании пожертвований не реже 1 раза в год.

4.6. Попечительский совет Учреждения осуществляет контроль за расходованием переданных Учреждению пожертвований.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются действующие нормы законодательства Российской Федерации.

## **5. Права и ответственность сторон**

5.1. Не допускается использование пожертвований на цели, не соответствующие уставным целям Учреждения, и не в соответствии с пожеланиями Жертвователя.

5.2. Ответственность за целевое использование переданных Учреждению пожертвований несет директор Учреждения, ответственность за учет внесения и использования пожертвований несёт главный бухгалтер Учреждения.

Приложение №1 к Положению о пожертвованиях

**Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Кемерово

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемый (ая) «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего ( ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное автономное учреждение «Кемеровский центр социальной адаптации населения», далее именуемое «Одаряемый», в лице директора Шевчука Юрия Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

Жертвователь обязуется передать безвозмездно в собственность Одаряемого \_\_\_\_\_ пожертвования \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ виде:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Стороны договорились, что пожертвования по настоящему договору осуществляются в целях содействия деятельности по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.

**Условия передачи пожертвования**

Жертвователь обязуется передать Одаряемому пожертвование либо в натуральном виде, либо в виде денежных средств в безналичном порядке платежными поручениями на лицевой счёт Учреждения, либо наличными денежными средствами в кассу Учреждения в следующие сроки:

\_\_\_\_\_.

**Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность**

Пожертвование передается Одаряемому для использования в уставной деятельности Одаряемого в общепользующих целях, направленных на развитие материально-технической базы Учреждения и улучшения условий оказания социальных услуг получателям социальных услуг Учреждения.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае ликвидации Жертвователя – по решению суда.

**Адреса и реквизиты сторон****Жертвователъ**

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/С \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

От имени Жертвователя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**Одаряемый**

Адрес, указанный в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Л/С \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

От имени Одаряемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП